

# Wohnungsübergabeprotokoll

Anlass der Besichtigung:

Kauf

Miete

Einzug

Auszug

Sonstiges: \_\_\_\_\_

Daten:

Name/Adresse Mieter: \_\_\_\_\_

Name/Adresse Vermieter: \_\_\_\_\_

Adresse/Etage der besichtigten Wohnung: \_\_\_\_\_

Wohnung wurde zuletzt renoviert am: \_\_\_\_\_

Renoviert wurde/n: \_\_\_\_\_

Datum/Uhrzeit der Besichtigung: \_\_\_\_\_

Bei der Besichtigung des Objektes wurden folgende Mängel festgestellt:

keine

siehe Mängelliste

## Zählerstände

Zählernummer	Zählerstand
--------------	-------------

Strom: \_\_\_\_\_

Gas: \_\_\_\_\_

Wasser: \_\_\_\_\_

Heizung:

Raum/Wert: \_\_\_\_\_

Raum/Wert: \_\_\_\_\_

Raum/Wert: \_\_\_\_\_

Raum/Wert: \_\_\_\_\_

## Schlüsselübergabe

Anzahl der Schlüssel
----------------------

Hausschlüssel: \_\_\_\_\_

Wohnungsschlüssel: \_\_\_\_\_

Kellerschlüssel: \_\_\_\_\_

Briefkasten: \_\_\_\_\_

Garage: \_\_\_\_\_

Sonstige: \_\_\_\_\_

Es fehlen: \_\_\_\_\_



# Wohnungsübergabeprotokoll

Dokumentenübergabe (Rechnungen, Versicherungen, Bedienungsanleitungen, Garantiebelege etc.)

---

---

---

---

Bemerkungen / Sonstiges

---

---

---

---

Zeugen

Name und Anschrift

Unterschrift

---

---

---

---

Ort, Datum

Ort, Datum

Unterschrift Vermieter

Unterschrift Mieter

**Haftungsausschluss:** Dieses Dokument ist eine unverbindliche Vorlage. Es besteht kein Anspruch auf sachliche Richtigkeit, Vollständigkeit und/oder Aktualität. Es ersetzt nicht eine individuelle rechtsanwaltliche Beratung. Die Verwendung liegt in der Verantwortung des Lesers. Alle Rechte, auch der auszugsweisen Vervielfältigung, liegen bei Immowelt AG und Immowelt Hamburg GmbH.



# Wohnungsübergabeprotokoll

## Checkliste - Prüfen und dokumentieren Sie im Übergabeprotokoll:

Zählerstände der Wasseruhren, Heizkörper und Stromzähler festhalten.

Einbauten und Mängel für jeden Raum einzeln protokollieren, ggf. per Foto.

Zustand der Farbanstriche und Tapeten?

Funktionszustand aller elektrischen Geräte und Leitungen, Wasserhähne, Dusche und Toilettenspülung sowie der Heizkörper.

Vorhandensein und Zustand aller Stromkabel in Wänden und Decken.

Zustand und Funktion von Fenster, Türen und Schlösser?

Zustand der Bodenbeläge? (Parkett, Laminat, Teppiche, Fliesen etc.)

Zustand der Fliesen, auch an den Wänden?

Auf Schimmelbildungen achten! Riecht es muffig oder schimmelig? (z.B. Kellerräume)

Löcher in Decken und Wänden?

Welche Einbauten oder Güter werden kostenanteilig übernommen? Abstandsbeiträge dafür notieren.

Wird Mobiliar noch vom Vorbesitzer/Vormieter entsorgt?

Zusagen über noch anstehende Reparaturen/Renovierungsarbeiten inkl. Erledigungszeitpunkt notieren.

Wie und bei welcher Versicherung ist die Wohnung derzeit versichert?

Anzahl der übergebenen bzw. noch nachzureichenden Schlüssel auf Seite 1 dokumentieren.

## Bei Kauf

Welche Gebühren/Dienstleistungen sind bis wann entrichtet?  
(z.B. Grundsteuer, Wasser, Strom, Müllabfuhr, Telefon, TV-Kabelanschluss usw.)

Rechnungen von kürzlich zurückliegenden Renovierungsarbeiten und Einbauten erfragen.

Welche Dokumente werden übergeben?